



Structure : Direction Générale de l'Administration du Territoire

PLAN D'ACTION 2025

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
Action 1 : Améliorer le cadre institutionnel, légal et réglementaire de l'Administration du Territoire	Activité 1.1 : Signature des conventions de partenariat	janvier	juin	Des conventions de partenariats sont signées	3 conventions signées	nombre de conventions signées	Rapport d'activités	1500 000	CNTIG BNETD MCLU	
	Activité 1.2 : Elaborer le projet de décret fixant les critères de création des Circonscriptions Administratives et des Collectivités Territoriales	avril	juin	Un projet décret est élaboré	1 projet décret	1 projet de décret élaboré et disponible	Rapport d'activité	–	–	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Activité 1.3 : Réformer les textes relatifs aux inhumations, exhumations et transferts des restes mortels	janvier	décembre	Les textes relatifs aux inhumations, exhumations et transferts des restes mortels sont réformés	1 Décret Des arrêtés	Projets de textes disponibles	Les projets de textes	–	Ministères en charge : *Sécurité *Santé *Construction *Environnement	
	Activité 1.4 : Elaborer des textes réglementant la crémation et l'exploitation de chambres froides (morgues)	janvier	décembre	Les textes réglementant la crémation et l'exploitation de chambres froides (morgues) sont élaborés	1 Décret Des arrêtés	Projets de textes disponibles	Les projets de textes	–	Ministères en charge : *Sécurité *Santé *Construction *Environnement	
Action 2 : Renforcer l'opérationnalisation des services de l'Administration du Territoire	Activité 2.1 Construire un bâtiment R+2 à la DGAT	janvier	juin	1 bâtiment construit	60%	Taux d'exécution des travaux	PV de réception définitive		DESPSE	
	Activité 2.2: Mettre en œuvre le projet de cartographie des circonscriptions administratives et des collectivités	janvier	décembre		50%	Taux de réalisation du projet	Rapport d'activités	200 000 000	DESPSE	Projet PIP

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Activité 2.3 Doter des centres d'état civil en motos	avril	décembre	Des centres d'état civil sont équipés en moto	45 motos distribués	Nombre de centres d'état civil équipés en motos Nombre de moto par centre d'état civil	Bon de livraison Rapport d'activité	50 000 000		Cette activité sera réalisée avec l'appui financier de l'UNICEF
	Activité 2.4 : Former les nouvelles Autorités Préfectorales (Sous-Préfets, SG, Préfets) nommés dans le Corps Préfectoral	janvier	mars	Les nouvelles Autorités Préfectorales formées	1 formation dispensée 100% des nouvelles autorités formées	Nombre de nouvelles autorités formées	Rapport de formation Liste de présence	20 000 000	DRH	Le nombre des Autorités Préfectorales ne peut être déterminé à ce jour.
	Activité 2.5 : Organiser des sessions de renforcement des capacités des Autorités Préfectorales	janvier	décembre	Les capacités des Autorités préfectorales sont renforcées	2 sessions organisées 50 Autorités formées	Nombre d'Autorités Préfectorales	Rapport de formation Liste de présence	43 000 000		
	Activité 2.6 Renforcer les capacités des agents de la Direction des	janvier	décembre	Le personnel de la DCA est formé	42 agents formés 2 sessions de formation organisées	Nombre de sessions organisées	Rapport de formation Liste de présence	1500 000		

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Circonscriptions Administratives (DCA)					Nombre d'agents formés				
	Activité 2.7: Renforcer les capacités des agents de la Direction des Affaires Générales (DAG)	janvier	décembre	Le personnel de la DAG est formé	20 agents formés	Nombre d'agents formés	Rapport de formation Liste de présence	5000 000		Les formations porteront sur la planification et la GAR
	Activité 2.8 : Renforcer les capacités des agents de la DDAC	janvier	décembre	Le personnel de la DDAC est formé	37 agents formés Une session de formation organisée	Nombre de sessions organisées Nombre d'agents formés	Rapport de formation Liste de présence	2000 000	-	
	Activité 2.8: Former les agents de la DGAT sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LFT	janvier	décembre	les agents de la DGAT sont formés sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LFT	10 agents	nombre d'agents formés	Rapport de formation	10 000.000	Comité de Coordination	Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP
	Activité 2.9: Organiser un atelier de validation des	janvier	mars	L'atelier de validation est organisé	1 atelier organisé	1 atelier organisé	Rapport d'atelier	2500 000	DGDDL AFOR DESPSE	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	critères de création des Circonscriptions Administratives						Liste de présence			
	Activité 2.10: Elaborer le manuel de procédures de la DDAC	janvier	mars	Le manuel de procédures est élaboré	1 manuel élaboré	1 manuel disponible	Rapport d'activité	-		
	Activité 2.11: Organiser un atelier de validation du manuel de procédures de la DDAC	avril	juin	L'atelier de validation est organisé	1 atelier organisé		Rapport d'atelier Liste de présence	2 500 000	-	
	Activité 2.12: Elaborer le manuel de procédures de la DCA	janvier	juin	Le manuel de procédure est élaboré	1 manuel élaboré	1 manuel disponible	Rapport d'activité	-	-	
	Activité 2.13 Elaborer les canevas des rapports d'activités	janvier	juin	Les canevas des rapports d'activités sont élaborés		Les canevas des rapports d'activités disponibles	Rapport d'activité	-	CAB MIS IGSAT DESPSE	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Activité 2.14 : Organiser un atelier de validation des canevas des rapports d'activités de la DCA	janvier	juin	Un atelier de validation est organisé	1 atelier organisé	Les canevas des rapports d'activités disponibles	Rapport d'atelier	2000 000	CAB MIS IGSAT DESPSE	
	Activité 2.15 : Créer une base de données des textes relatifs au découpage administratif	janvier	septembre	Une base de données de la DDAC est créée et fonctionne	1 base de données	Une base de données disponible	Rapport d'activité	3000 000		
	Activité 2.16 : Créer une base de données des élections	janvier	décembre	Une base de données est créée	1 base de données	Une base de données disponible	Rapport d'activité	3000 000		
Action : 3 Veiller à l'Administration du Territoire	Activité 3.1 : Assurer la coordination et le suivi de l'action Préfectorale	janvier	décembre	Les différents dossiers des circonscriptions administratives sont traités et suivis	100% des dossiers traités	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activité	3000 000	-	
	Activité 3.2 : Organiser l'atelier bilan annuel de l'Action Préfectorale	décembre	décembre	Un atelier bilan est organisé			Rapport d'atelier	35 000 000	Cabinet du Ministre de l'Intérieur et de la Sécurité IGSAT	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
									DRH DESPSE	
	Activité 3.3 : Organiser l'atelier bilan des pools régionaux de l'état civil bénéficiaires d'un financement	janvier	mars	Atelier bilan des pools bénéficiaires d'un financement est organisé	Un atelier organisé	Nombre de pools régionaux	Rapport d'atelier	8 000 000	DESPSE	Cette activité sera réalisée avec l'appui de l'UNICEF
	Activité 3.4: Organiser les états généraux de l'état civil dans trois régions	avril	juillet	Les états généraux sont organisés	3 états généraux organisés dans 3 régions		Rapport d'atelier	30 000 000	DESPSE	Cette activité sera réalisée avec l'appui de l'UNICEF
	Activités 3.5 Réceptionner et traiter les dossiers chefferie et des litiges fonciers	janvier	décembre	les dossiers des conflits de chefferie sont analysés et traités	100% des dossiers traités	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités Rapport circonstanciés	–	–	
	Activité 3.6 Réceptionner et traiter les dossiers du foncier	janvier	décembre	les dossiers des litiges foncier sont analysés et traités	100% des dossiers traités	Nombre de dossiers traités	Rapport d'activités Rapport circonstanciés	–	–	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Activité 3.7 : Effectuer des missions de suivi-évaluation dans les Circonscriptions Administratives	janvier	décembre	des missions de suivi sont effectuées dans les Circonscriptions	3 missions de suivi-évaluation effectuées	Nombre de missions effectuées Nombre de circonscriptions visitées	Ordre de mission Rapport de mission	6 000 000		
	Activité 3.8 Réceptionner et traiter les demandes de création de circonscriptions administratives (villages, de Sous-préfectures, de départements, de communes et de régions)	janvier	décembre	les demandes de création de circonscriptions administratives sont analysées et traitées	100% des dossiers	Nombre de dossiers traités Nombre circonscriptions administratives créées	Rapport d'activités Arrêté portant création de village Décret portant création de SP, ou de département, ou de commune, ou de région	–	DGDDL	
	Activité 3.9: Gérer les contentieux en matière de découpage administratif	janvier	décembre	Les contentieux en matière de découpage sont traités	ND	Nombre de dossiers instruits	Rapports d'activités compte rendus de réunions	–	AFOR DGDDL	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Activité 3.10: Instruire les dossiers de demande d'ouverture, de translation et de transfert de débits de boissons	janvier	décembre	Les dossiers de demande d'ouverture, de translation et de transfert de débits de boissons sont instruits	100% des demandes traitées	Nombre de demandes traitées	Rapport d'activité	–	-DGPN -Mairies -ONPC -INHP	
	Activité 3.11: Elaborer le répertoire des professions réglementées en Côte d'Ivoire	janvier	décembre	Le répertoire des professions réglementées est élaboré	1 répertoire	Le répertoire des professions réglementées disponible	Rapport d'activité	–	–	
	Activité 3.12: Instruire les dossiers de demande d'autorisation de transfert de restes mortels à l'extérieur	janvier	décembre	Les dossiers de demande d'autorisation de transfert de restes mortels sont traités	100% des dossiers traités	Nombre de demandes traitées Nombre d'arrêtés d'autorisation signés	Rapport d'activité Arrêtés d'autorisation	–	–	
	Activité 3.13: Instruire les dossiers d'inhumations à domicile, d'exhumations, de pompes funèbres	janvier	décembre	Les dossiers d'inhumations à domicile, d'exhumations, de pompes funèbres et chambres froides, introduites	100% des dossiers traités	Nombre de demandes traitées Nombre d'arrêté d'autorisation signés	Arrêtés d'autorisation Les lettres portant autorisation	–	Ministères en charge : *Santé *Construction *Environnement	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	et chambres froides, introduites directement par les requérants ou transmises par les Autorités préfectorales			directement par les requérants ou transmises par les Autorités préfectorales sont instruits			ou interdiction rapport d'activité		*Hydraulique	
	Activité 3.14: Organiser des rencontres avec les sociétés pompes funèbres sur la problématique de la crémation en CI	janvier	décembre	Les sociétés de pompes funèbres sont sensibilisées et informées sur la crémation	2 rencontres de sensibilisation organisées	-nombre d'action de sensibilisation -nombre de sociétés de pompes funèbres sensibilisées	Comptes rendus de rencontre Rapport d'activité	400 000	-	
	Activité 3.15: Informier les acteurs des pompes funèbres, des chambres froides ainsi que les administrations concernées, sur le domaine d'intervention de chaque acteur public en matière	janvier	décembre	Des rencontres sont tenues et chaque acteur connaît son rôle.	2 rencontres d'information tenues	Nombre de rencontres tenues Nombre de structures informées	-Comptes rendus de réunions Liste de présence Rapport d'activité	3000 000	-	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	d'inhumations, exhumations et transferts des restes mortels									
	Activité : 3.16 Contrôler l'application de la réglementation relative aux inhumations, exhumations, transferts de restes mortels, pompes funèbres et chambres froides par les acteurs	janvier	mars	Le contrôle de l'application de la réglementation relative aux inhumations, exhumations, transferts de restes mortels, pompes funèbres et chambres froides est effectué	2 visites de terrain	Nombre de visites de terrains organisées Nombres de structures contrôlées Nombre d'interpellation	Rapport de visite de terrain Rapport d'activité Mise en demeure	300 000	DGPN Gendarmerie	
	Activité 3.17 Participer aux travaux relatifs aux demandes de naturalisation ivoirienne en liaison avec le Bureau Central de la Naturalisation	janvier	décembre			Nombre de dossiers suivis Nombre de rencontres de la commission	Compte rendu de rencontre Rapport d'activité	-	BCN	
	Activité 3.18 Contribuer à l'encadrement et suivre le	juillet	décembre	Le suivi du processus de l'élection du Président de la	1 élection présidentielle	Une élection suivie	Compte rendu de réunion	2 550 000	CEI Autorités Préfectorales	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	processus de l'élection du Président de la République			République est assuré			Rapport d'activité Télégrammes Officiels, Courriers			
	Activité 3.19 Encadrer les élections des pays étrangers ,des chambres consulaires ,des mutuelles et autres organisations	juillet	décembre	les élections des pays étrangers ,des chambres consulaires ,des mutuelles et autres organisations sont encadrées	ND	Nombre d'élections étrangères encadrées	Compte rendu de réunion Rapport d'activité	-	Autorités Préfectorales	Le budget de cette activités est supporté par les pays étrangers et les différentes chambres
	Activité 3.20 Analyser et produire les statistiques et la documentation en matière électorale	juillet	novembre	Les statistiques et la documentation en sont produites	ND	Statistiques disponibles	Rapport d'activité	-	-	
	Activité 3.21 : Gérer les dossiers de contentieux en rapport avec l'administration du territoire	janvier	décembre	Les dossiers de contentieux sont traités	100% des dossiers	Nombre de dossiers instruits	Rapport d'activité Mémoire en défense	-	DAJCI	
	Activité 3.22 :	janvier	décembre	Le suivi des travaux de la commission	-	Nombre de réunion	Compte rendus de réunion	-	CEI	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	Suivre les travaux de la commission électorale			électorale est assuré			Courrier Rapport d'activité			
	Activité 3.23 Identifier des OBNL informels par la DGAT et les Préfectures	janvier	mars	Les OBNL informels sont identifiés par la DGAT	ND	Nombre d'OBNL identifiés	Rapport d'enquête Rapport d'activité	22 400 000		Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP
	Activité 3.24 Organiser un atelier de consolidation des données	Janvier	avril		1 atelier		Rapport d'atelier	20 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP
	Activité 3.25 Organiser des atelier de sensibilisation et de formation de 40 OBNL sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en	janvier	mars	Les OBNL sont sensibilisées et formées sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	40 OBNL	Rapport de formation et les liste de présence sont disponibles	Rapport de formation liste de présence	30 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	matière de LBC/FT/FP									
	Activité 3.26 Organiser un atelier de sensibilisation et de formation de 111 Préfets sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	janvier	mars	111 Préfets sont formés et sensibilisés sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LFT, est organisé.	111 Préfets	Nombre de Préfets formés Nombre de sessions de formation organisées	Rapport de formation liste de présence	50.000.000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP
	Activité 3.27 Organiser un atelier de sensibilisation et de formation de 153 Sous-préfets sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	janvier	juin	153 Sous-Préfets sont formés sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	153 Sous-préfets	Nombre de Préfets formés Nombre de sessions de formation organisées	Rapport de formation liste de présence	30 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Activité financée sur le budget post-REM du Comité de coordination du LBC/FT/FP
	Activité 3.28 Organiser un atelier de sensibilisation et	juin	septembre	178 Sous-Préfets sont formés sur les indicateurs de risque des OBNL	178 Sous-préfets	Nombre de Préfets formés	Rapport de formation liste de présence	50 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Cette activité doit être financée sur

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	de formation de 178 Sous-préfets sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP			et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP		Nombre de sessions de formation organisées				le budget du MIS
	Activité 3.29 Organiser un atelier de sensibilisation et de formation de 178 Sous-préfets sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	juin	septembre	178 Sous-Préfets sont formés sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	178 Sous-préfets	Nombre de Préfets formés Nombre de sessions de formation organisées	Rapport de formation liste de présence	50 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Cette activité doit être financée sur le budget du MIS
	Activité 3.30 Organiser des ateliers de sensibilisation et de formation de 40 OBNL sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en	juin	septembre	Les OBNL sont sensibilisées et formées sur les indicateurs de risque des OBNL et les bonnes pratiques en matière de LBC/FT/FP	40 OBNL	Rapport de formation et les liste de présence sont disponibles	Rapport de formation liste de présence	30 000 000	Comité de Coordination LBC/FT/FP	Cette activité doit être financée sur le budget du MIS

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
	matière de LBC/FT/FP									
	Activité 3.31 Traiter et enregistrer les déclarations ou les demandes d'autorisation des OSC	janvier	décembre	les déclarations, et les demandes des OSC sont traités	ND	Nombre de projets de récépissé de dépôt, de déclaration, et de modification produits nombre de récépissé de dépôt, de déclaration, et de modification signés et délivrés	Les projets de récépissé de dépôt, de déclaration, et de modification Les fiches de satisfaction	-	-	
	Activité 3.32 : Traiter et enregistrer les déclarations ou les demandes des groupements et partis politiques	janvier	décembre	les déclarations, et les demandes des groupements et des partis politiques sont traités	ND	Nombre de projets de récépissé de dépôt, de déclaration, et de modification produits nombre de récépissé de dépôt, de déclaration, et	Les projets de récépissé de dépôt, de déclaration, et de modification Les fiches de satisfaction	-	=	

Actions	Activités	Période		Résultats attendus	Cible	Indicateurs	Source de vérification	Coûts estimatifs (FCFA)	Structures impliquées	Observations
		Début	fin							
						de modification signés et délivrés				